

ALGEMENE VOORWAARDEN

Maatschap Bindels (rechtsvorm) – Natuurboerderij De Hofkamer (handelsnaam)– Wahlwiller

Artikel 1 – Definities

1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. **Natuurboerderij De Hofkamer / Mts Bindels**: de locatie gevestigd te Wahlwiller, Zuid-Limburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 14130215.
 - b. **Opdrachtgever**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met De Hofkamer een overeenkomst sluit voor een vergadering, bijeenkomst, kinderfeestje, educatie-activiteit, workshop of andere dienst.
 - c. **Overeenkomst**: iedere afspraak tussen De Hofkamer en Opdrachtgever betreffende het verzorgen van een dienst, inclusief zaalhuur, catering, materialen, activiteiten en aanvullende diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, reserveringen, overeenkomsten en leveringen van diensten door De Hofkamer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Zowel bedrijven, organisaties, scholen, instellingen als particulieren kunnen als Opdrachtgever optreden.
3. Door gebruik te maken van de diensten van De Hofkamer verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met deze voorwaarden.

Artikel 3 – Reservering en definitieve aantallen

1. Een reservering wordt altijd eerst in optie geplaatst.
2. De reservering wordt pas definitief na schriftelijke bevestiging door de Opdrachtgever of via de bevestigingslink in de e-mail van De Hofkamer.
3. Uiterlijk twee (2) dagen vóór de datum van de bijeenkomst dient de Opdrachtgever:
 - het definitieve aantal deelnemers door te geven;
 - aan te geven van welke diensten gebruik wordt gemaakt;
 - dieetwensen of allergieën door te geven.
4. Het opgegeven aantal deelnemers is bindend en wordt volledig in rekening gebracht.
5. Het is niet toegestaan eigen eten en/of drinken mee te nemen, tenzij schriftelijk overeengekomen.

Artikel 4 – Betaling

1. Betaling kan plaatsvinden:
 - a. ter plaatse via pin of contant; of
 - b. achteraf via factuur.
2. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te worden voldaan.

3. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever in verzuim en is De Hofkamer gerechtigd wettelijke rente en incassokosten in rekening te brengen.
4. De Hofkamer behoudt zich het recht voor een dienst stop te zetten indien betaling uitblijft.

Artikel 5 – Gebruik van de ruimte en het erf

1. De Hofkamer stelt de ruimte(s) en het erf beschikbaar op de overeengekomen datum en tijden.
2. Opdrachtgever en deelnemers dienen zorgvuldig om te gaan met de ruimte, materialen, apparatuur, dieren en het erf.
3. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van De Hofkamer, veroorzaakt door de Opdrachtgever of deelnemers.
4. Eventueel aangebrachte tape of bevestigingsmaterialen dienen door de Opdrachtgever zelf te worden verwijderd. Extra schoonmaak- of herstellkosten worden in rekening gebracht.
5. Stallen, weiden en dierenverblijven mogen uitsluitend onder begeleiding van De Hofkamer worden betreden.
6. Het voeren van dieren met zelf meegebracht voedsel is niet toegestaan.
7. Roken is op het gehele erf verboden.
8. Honden zijn niet toegestaan i.v.m. diergezondheid en voedselveiligheid.
9. Bezoekers dienen aanwijzingen van de boer(in) en medewerkers direct op te volgen.

Artikel 6 – Veiligheid, gedrag en verantwoordelijkheid

1. Deelname aan activiteiten en bezoek aan De Hofkamer gebeurt op eigen risico.
2. Ouders/verzorgers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag en de veiligheid van kinderen.
3. De Hofkamer tolereert geen agressie, schelden, grensoverschrijdend gedrag of seksueel (getint) gedrag.
4. De Hofkamer behoudt zich het recht voor bezoekers die de regels niet naleven de toegang te ontzeggen of een activiteit te beëindigen zonder restitutie.
5. De Hofkamer is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel, geestelijk letsel of schade ontstaan tijdens een bezoek of activiteit.

Artikel 7 – Annulering

1. Annuleringen dienen schriftelijk of per e-mail te worden doorgegeven.
2. Voor vergaderingen: bij annulering binnen 7 dagen vóór de datum wordt de volledige zaalhuur in rekening gebracht.

3. Voor kinderfeestjes, educatie, workshops en overige diensten:
 - annulering tot 14 dagen vooraf: kosteloos;
 - annulering binnen 14 dagen: volledige betaling verschuldigd.
4. Reeds gemaakte kosten voor catering, materialen of voorbereiding kunnen altijd worden doorbelast.
5. Bij ziekte of onvoorziene omstandigheden kan in overleg een alternatieve datum worden gezocht.

Artikel 8 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van De Hofkamer onafhankelijke omstandigheid die uitvoering van de overeenkomst verhindert.
2. In geval van overmacht is De Hofkamer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te annuleren zonder verplichting tot schadevergoeding.
3. Indien reeds betaald, wordt het bedrag gerestitueerd.
4. Indien de overmachtsituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, kunnen beide partijen de overeenkomst ontbinden.

Artikel 9 – Privacy & Bescherming van Persoonsgegevens

1. De Hofkamer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgevers en deelnemers uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:
 - het vastleggen en uitvoeren van reserveringen en overeenkomsten;
 - het kunnen communiceren over de bijeenkomst (zoals bevestigingen, wijzigingen of praktische informatie);
 - het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals administratie- en fiscale bewaarplichten);
 - het verbeteren van onze dienstverlening en bedrijfsvoering.
3. De volgende gegevens kunnen worden verwerkt: NAW-gegevens, contactgegevens, facturatiegegevens, reserveringsgegevens, dieetwensen, voorkeuren en overige informatie die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de hierboven genoemde doeleinden of zolang dit wettelijk verplicht is.
5. De Hofkamer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.
6. Opdrachtgevers hebben het recht hun persoonsgegevens in te zien, te laten wijzigen of te laten verwijderen, voor zover dit niet in strijd is met wettelijke verplichtingen. Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend via het contactadres van De Hofkamer.
7. Persoonsgegevens worden nooit verkocht of gedeeld met derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst (bijv. boekingssoftware) of wanneer De Hofkamer hiertoe wettelijk verplicht is.

Artikel 10 – Cookies & Websitegebruik

1. De website van De Hofkamer maakt gebruik van functionele en analytische cookies om de website goed te laten functioneren en het gebruik te kunnen analyseren.
2. Functionele cookies zijn noodzakelijk voor een correcte werking van de website en verzamelen geen persoonsgegevens.
3. Analytische cookies (zoals Google Analytics) worden uitsluitend gebruikt op een privacyvriendelijke manier, conform de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. IP-adressen worden geanonimiseerd en er is een verwerkersovereenkomst met Google afgesloten.
4. Indien er gebruik wordt gemaakt van embedded content van derden (zoals reserveringssoftware, YouTube of Google Maps), kunnen deze partijen cookies plaatsen. De Hofkamer heeft geen invloed op het gebruik van deze cookies.
5. Bezoekers kunnen cookies verwijderen of blokkeren via de instellingen van hun internetbrowser.
6. Op de website van De Hofkamer is een volledige privacyverklaring beschikbaar waarin het gebruik van persoonsgegevens en cookies nader wordt toegelicht.

Artikel 11 – Weigering van klanten

1. De Hofkamer behoudt zich het recht voor een bestaande of nieuwe klant te weigeren zonder opgaaf van reden.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin De Hofkamer is gevestigd.